

**LPPM - SWADANA
P - 22**

PEDOMAN PENELITIAN KEBIJAKAN FAKULTAS/JURUSAN/PRODI/MANDIRI



EDISI REVISI



**LEMBAGA PENELITIAN DAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA
2017**

(LPPM SWADANA P-22)

PEDOMAN PENELITIAN KEBIJAKAN
FAKULTAS/JURUSAN/PRODI/MANDIRI



**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA
2017**

KATA PENGANTAR

Program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dikelola Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Negeri Surabaya (LPPM Unesa) secara berkala dievaluasi guna mendapatkan sistem pengelolaan terbaik. Hal ini dimaksudkan agar kualitas hasil penelitian meningkat sehingga bisa memberikan kontribusi yang signifikan bagi perkembangan dunia ilmu pengetahuan dan teknologi. Perubahan itu meliputi (1) mekanisme seleksi, monitoring dan pendesiminasian hasil penelitian; (2) substansi dan format penyusunan proposal, laporan kemajuan, laporan hasil penelitian dan pengabdian; (3) mekanisme pendanaan penelitian dan pengabdian.

Sehubungan dengan hal tersebut, disusunlah Buku Pedoman Pelaksanaan Penelitian Kebijakan Fakultas/Jurusan/Prodi/Mandiri dengan mengacu pada beberapa sumber, di antaranya, (1) Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat di Perguruan Tinggi Edisi X tahun 2016 terbitan Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat (DRPM), Ditjen Penguatan Riset dan Pengembangan, Kemenristekdikti, (2) RIP Unesa, dan (3) beberapa informasi penting lainnya yang perlu diketahui dan diikuti pengelola dan pelaksana penelitian di lapangan. Diharapkan buku pedoman ini bermanfaat bagi peneliti, terutama terkait dengan mekanisme penelitian mulai dari pengajuan proposal penelitian, pendanaan, monitoring dan evaluasi, sampai dengan penyusunan laporan akhir penelitian.

Surabaya, Januari 2017
Ketua LPPM Unesa,

Prof. Dr. Lies Amin Lestari, M.A. M.Pd.
NIP. 196102121988032004

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN SAMPUL MUKA	i
HALAMAN SAMPUL DALAM	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
A. Pendahuluan	1
B. Kriteria dan Persyaratan Umum	1
C. Manfaat dan Tujuan	2
D. Bidang Ilmu Penelitian	2
E. Mekanisme	3
F. Luaran Penelitian	4
G. Sistematika Usulan Penelitian	5
Halaman Sampul	5
Halaman Pengesahan	6
Identitas dan Uraian Umum	7
Daftar Isi	7
Ringkasan	7
Bab I Pendahuluan	7
Bab II Tinjauan Pustaka	7
Bab III Metode Penelitian	7
Bab IV Biaya dan Jadwal Penelitian	8
Daftar Acuan	8
Lampiran 1 Justifikasi Anggaran Penelitian	9
Lampiran 2 Susunan Organisasi Tim Peneliti & Pembagian Tugas	10
Lampiran 3 Ketersediaan Sarana & Prasarana Penelitian	10
Lampiran 4 Biodata Ketua dan Anggota Peneliti	10
Lampiran 5 Surat Pernyataan Ketua Peneliti	14
H. Laporan Kemajuan Penelitian	15
I. Laporan Akhir Penelitian	17
J. Format Terkait Proposal	19
Format 1: Format Desk Evaluasi	19

Format 2: Format Evaluasi Pembahasan	20
Format 3: Borang Monitoring dan Evaluasi	21
Format 4: Lembar Pembahasan	23
Format 5: Lembar Pengesahan dari Pembahas	24

PEDOMAN PENELITIAN KEBIJAKAN FAKULTAS/JURUSAN/PRODI/MANDIRI

A. PENDAHULUAN

Universitas Negeri Surabaya berkewajiban menyelenggarakan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Negeri Surabaya (Unesa) bertugas merencanakan, mengkoordinasikan, dan melaksanakan program-program penelitian baik yang bersumber dana dari DIPA Dikti, BOPTN, DIPA Unesa, Instansi lain, maupun swadana.

Merujuk pada tugas LPPM Unesa tersebut, Pimpinan LPPM Unesa mengembangkan kebijakan untuk menjamin keterlaksanaan tugas-tugas itu secara optimal. Agar kebijakan yang dikembangkan memiliki nilai prestatif dan produktif, kebijakan tersebut seharusnya dibuat berdasarkan hasil penelitian. Dengan demikian diharapkan kebijakan yang ditetapkan dapat mendorong kinerja semua elemen yang ada di Unesa. Penelitian Kebijakan fakultas/jurusan/prodi diharapkan dapat mendorong peningkatan kinerja di unit tersebut sehingga mampu bersaing dengan unit yang lain. Selain penelitian kebijakan fakultas/jurusan/prodi, LPPM Unesa juga mengkoordinasikan Penelitian yang dilakukan secara mandiri oleh para dosen. Hal ini dimaksudkan agar semua penelitian di Unesa dilakukan sesuai dengan standar mutu yang telah ditetapkan Gugus Penjaminan Mutu LPPM Unesa.

B. KRITERIA DAN PERSYARATAN UMUM

1. Ketua Peneliti adalah dosen tetap Universitas Negeri Surabaya yang sudah mempunyai NIDN dan/atau NIDK
2. Ketua Peneliti harus memiliki kompetensi sesuai dengan proposal yang diajukannya
3. Setiap proposal yang diajukan minimal beranggotakan 1 (satu) orang dan maksimal 2 (dua) orang. Khusus untuk penelitian swadana, penelitian dapat dilakukan secara perseorangan (mandiri)
4. Ketua peneliti memiliki *track record* penelitian yang relevan dengan tema proposal yang diajukan.
5. Ketua peneliti dan anggotanya memiliki publikasi ilmiah sesuai bidang keahliannya (publikasi dapat berupa jurnal ilmiah, prosiding seminar, atau publikasi ilmiah lainnya)
6. Ketua dan anggota peneliti memiliki uraian tugas yang jelas dan disetujui oleh yang bersangkutan.

7. Di dalam proposal penelitian harus dicantumkan target waktu, strategi pencapaian target, dan luaran, dan anggaran yang diperlukan untuk melaksanakan penelitian (besaran dana menyesuaikan anggaran fakultas/jurusan/prodi atau dana pribadi peneliti).
8. Jangka waktu penelitian maksimal 8 bulan.
9. Ketua Peneliti **wajib** mengisi Aplikasi Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT) agar dapat mengisi komponen nomor 9 dari Rencana Target Capaian Tahunan pada Bab I.
10. Hasil penelitian harus dipublikasikan selambat-lambatnya pada tahun kedua sejak penelitian dimulai.

C. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN

Penelitian kebijakan fakultas/jurusan/prodi di Unesa bertujuan untuk memberikan kesempatan kepada para dosen untuk meneliti hal-hal yang terkait dengan pengembangan keilmuan maupun pembelajaran di lingkungan Unesa. Hasil penelitian diharapkan dapat dimanfaatkan sebagai (1) dasar pengambilan kebijakan fakultas/jurusan/prodi, (2) masukan kepada pimpinan untuk mengambil kebijakan fakultas/jurusan/prodi di Unesa, (3) bahan pertimbangan dalam pengembangan kelembagaan, dan (4) menumbuhkan budaya meneliti di kalangan dosen.

D. BIDANG FOKUS PENELITIAN

Fokus Penelitian pada Rumpun Pendidikan meliputi:

- 1) Kurikulum
- 2) Bahan ajar dan sumber belajar
- 3) Strategi belajar mengajar
- 4) Pendekatan dan model belajar
- 5) Media pembelajaran
- 6) Lingkungan belajar
- 7) Sarana dan prasarana pendidikan
- 8) Kompetensi pendidik
- 9) Karakteristik peserta didik
- 10) Manajemen dan kebijakan pendidikan
- 11) Evaluasi dan asesmen
- 12) Bimbingan dan konseling
- 13) Pendidikan karakter
- 14) Teknologi pendidikan
- 15) Pendidikan psikologi
- 16) Pembelajaran secara *online*
- 17) *Blended/hybrid learning*

Fokus Penelitian Pada Rumpun Non Kependidikan, meliputi:

- 1) Pengentasan kemiskinan
- 2) Perubahan iklim dan keragaman hayati
- 3) Energi baru dan terbarukan

- 4) Ketahanan dan keamanan pangan
- 5) Kesehatan, penyakit tropis, gizi, dan obat-obatan
- 6) Pengelolaan dan mitigasi bencana
- 7) Integrasi nasional dan harmoni social
- 8) Otonomi daerah/industri kreatif
- 9) Infrastruktur, transportasi, dan teknologi pertahanan dan keamanan
- 10)Teknologi informasi dan komunikasi
- 11)Material maju dan maritim

E. MEKANISME

1. Pengumpulan Proposal Penelitian

Proposal penelitian sejumlah 2 (dua) eksemplar dikumpulkan di fakultas masing-masing sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.

2. Seleksi Proposal dan Penetapan Hasil Seleksi

- a. Seleksi proposal penelitian kebijakan dilakukan dalam dua tahapan, yaitu evaluasi berkas (*desk-evaluation*) dan pemaparan. Evaluasi berkas dilakukan oleh komite penilai atau *reviewer* dengan menilai proposal sesuai kriteria penilaian berkas proposal (Lampiran J1), sedangkan pemaparan dilakukan oleh ketua penyusun proposal dengan mempresentasikannya di hadapan *reviewer*. Papan ini akan dinilai berdasarkan kriteria penilaian pemaparan (Lampiran J2).
- b. Seleksi proposal dilaksanakan oleh *reviewer* di fakultas masing-masing sesuai dengan jadwal. Setiap proposal dinilai oleh dua *reviewer* yang terdaftar di LPPM Unesa dan penugasannya dilakukan oleh fakultas masing-masing.
- c. Peneliti utama yang mewakili kepada anggota pada saat pemaparan harus melimpahkan status peneliti utama kepada anggota yang mewakili dan diketahui oleh Ketua LPPM.

3. Monitoring dan Evaluasi (Monev)

- a. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi penelitian kebijakan dilaksanakan di fakultas masing-masing
- b. Setiap peneliti diwajibkan membuat laporan kemajuan dan *log book* (Lampiran H1)
- c. *Reviewer* menyerahkan hasil monitoring dan evaluasi sebagai bahan masukan kepada peneliti terhadap penyelesaian laporan akhir penelitian.

4. Seminar Hasil

- a. Seminar hasil penelitian kebijakan dilakukan secara internal oleh Fakultas masing-masing

- b. *Reviewer* ditunjuk oleh fakultas masing-masing sesuai dengan daftar *reviewer* Internal Unesa yang telah ditetapkan Rektor Unesa
- c. Setiap peneliti wajib memaparkan hasil penelitian
- d. Setiap peneliti yang memaparkan hasil penelitian mendapatkan lembar pembahasan yang digunakan sebagai perbaikan laporan akhirnya
- e. Laporan akhir yang telah diperbaiki harus disertai lembar pembahasan dan lembar pengesahan dari pembahas, sebagai bukti bahwa laporan akhir tersebut telah diperbaiki sesuai dengan masukan *reviewer*.

F. LUARAN PENELITIAN


Luaran dari penelitian Kebijakan Fakultas/Jurusan/Prodi/Swadana dapat berupa:

- a. Kebijakan Fakultas, Jurusan dan Prodi
- b. Publikasi pada jurnal nasional terakreditasi atau jurnal internasional bereputasi
- c. Produk/proses teknologi
- d. HKI, buku ajar, TTG, model/kebijakan, rekayasa sosial, dan
- e. Pengkajian, pengembangan dan penerapan IPTEKS.

G. SISTEMATIKA USULAN PENELITIAN

Proposal penelitian disusun dengan garis besar seperti berikut:

SAMPUL MUKA

BIDANG FOKUS*
USULAN PENELITIAN KEBIJAKAN FAKULTAS/JURUSAN/PRODI/SWADANA**

JUDUL PENELITIAN
TIM PENGUSUL (Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA FEBRUARI, 2017

* Silakan pilih bidang fokus penelitian sebagaimana disebutkan di atas

** Pilihlah salah satu

HALAMAN PENGESAHAN
PENELITIAN KEBIJAKAN FAKULTAS/JURUSAN/PRODI/SWADANA*

Judul Penelitian :

Bidang Fokus Penelitian :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

d. Program Studi :

e. Nomor HP :

f. Alamat surel (e-mail) :

Anggota Peneliti (1)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Program Studi :

Anggota Peneliti (2)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Program Studi :

Biaya Tahun Berjalan : - diusulkan ke LPPM Rp.

Mengetahui,
Dekan

tanda tangan dan cap

(Nama Jelas)
NIP

Kota, tanggal bulan tahun

Ketua Peneliti,

tanda tangan

(Nama jelas)
NIP

Menyetujui, Kepala LPPM Unesa,

tanda tangan dan cap

Prof. Dr. Lies Amin Lestari, M.A. M.Pd
NIP 196102121988032004

* Pilihlah salah satu

DAFTAR ISI

ABSTRAK

Tuliskan tujuan jangka panjang dan target khusus yang akan dicapai serta metode yang akan dipakai dalam mencapai tujuan tersebut. Di samping itu, uraikan juga secara cermat dan singkat rencana kegiatan penelitian yang diusulkan dalam rangka mengumpulkan data dan bagaimana data akan dianalisis. Abstrak ditulis 1 spasi, ukuran *font* 11, dan maksimal terdiri dari 200 kata. Di bawah abstrak, tuliskan juga kata kunci 3-5 kata atau frasa.

BAB I PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Pada bab ini juga jelaskan temuan apa yang ditargetkan serta kontribusinya dalam peningkatan mutu pendidikan dan non pendidikan. Akhir bab ini, peneliti harus mengisi tabel berupa Rencana Target Capaian Tahunan yang dengan mengisi Aplikasi TKT terlebih dahulu.

Tabel 1. Rencana Target Capaian Tahunan

No	Jenis Luaran (Indikator Capaian)	Indikator Capaian (TS 2017)	
1	Publikasi ilmiah ²⁾	Internasional	Reviewed
		Nasional terakreditasi	Published
2	Pemakalah dalam temu ilmiah ³⁾	Internasional	Sudah dilaksanakan
		Nasional	Sudah dilaksanakan
3	<i>Invited speaker</i> dalam temu ilmiah ⁴⁾	Internasional	Tidak ada
		Nasional	Tidak ada
4	<i>Visiting lecturer</i> ⁵⁾	Internasional	Tidak ada
5	Hak Kekayaan Intelektual (HKI) ⁶⁾	Paten	Tidak ada
		Paten sederhana	Tidak ada
		Hak cipta	Tidak ada
		Merk dagang	Tidak ada
		Desain produk industri	Tidak ada
		Indikasi geografis	Tidak ada

		Perlindungan varietas tanaman	Tidak ada
		Perlindungan topografi sirkuit terpadu	Tidak ada
6	Teknologi tepat guna ⁷⁾		Tidak ada
7	Model/purwarupa/desain/karya seni/ rekayasa sosial ⁸⁾		Tidak ada
8	Buku ajar (ISBN) ⁹⁾		Tidak ada
9	Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) ¹⁰⁾		Tidak ada

¹⁾ TS = Tahun Sekarang (tahun pertama penelitian)

²⁾ Isi dengan tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, *accepted*, atau *published*

³⁾ Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

⁴⁾ Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

⁵⁾ Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

⁶⁾ Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau *granted*

⁷⁾ Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan

⁸⁾ Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan

⁹⁾ Isi dengan tidak ada, draf, proses *editing*, atau sudah terbit

¹⁰⁾ Isi dengan skala 1-9 dengan mengisi Aplikasi TKT *Online*

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, gunakan sumber pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai atau hasil kegiatan sebelumnya (dari pustaka dan karya sendiri) dan terhadap kemungkinan pengembangan kegiatan tersebut di masa depan dan diakhiri dengan tujuan yang ingin dicapai. Uraikan kegiatan yang telah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan; Uraikan tentang kebaruan dalam bidang penelitian, pengabdian kepada masyarakat atau kegiatan lainnya; serta pustaka acuan (primer, terkini, dan relevan).

BAB III METODE PENELITIAN

Metode kegiatan: Uraikan secara rinci kegiatan-kegiatan dalam bagan alir, pencapaian tujuan akhir kegiatan, dan ruang lingkup kegiatan yang dilakukan setiap anggota tim. Gambarkan apa yang akan dilaksanakan selama penelitian berlangsung dan lengkapi dengan bagan alir.

BAB IV BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

4a. Rekapitulasi Anggaran

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang diusulkan Rp
1	Gaji dan upah (Maks. 30%)	
2	Bahan habis pakai dan peralatan (30-40%)	
3	Perjalanan (15-25%)	
4	Lain-lain (publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan) (Maks. 15%)	
JUMLAH		

4b. Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat untuk 8 (delapan) bulan dalam bentuk tabel.

No.	Jenis Kegiatan	Bulan							
		4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Kegiatan 1								
2.								
3.	Kegiatan ke-n								

DAFTAR ACUAN

Daftar acuan disusun mengikuti aturan model APA dengan urutan: nama pengarang, tahun, judul, nama jurnal, volume, nomor dan halaman (jika *jurnal*) atau nama tim pengarang, tahun, judul, kota, penerbit (jika *buku*). Nama pengarang diurutkan berdasarkan abjad dan hanya pustaka yang dikutip dalam usul penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Acuan.

LAMPIRAN 1. Justifikasi Anggaran Penelitian

Justifikasi anggaran biaya disusun untuk tahun berjalan, ditulis dengan rinci dan jelas. Anggaran biaya yang diajukan sesuai anggaran fakultas/mandiri untuk per judul/tahun, dengan komponen berikut:

1. Honor				
Honor	Honor/Jam (Rp.)	Waktu (jam/minggu)	Minggu	Honor (Rp.)
Honor mahasiswa yang terlibat dan untuk tenaga ahli di luar tim peneliti)				
SUB TOTAL (Rp.)				
2. Peralatan Penunjang				
Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp.)	Biaya per Tahun (Rp.)
Peralatan ditulis secara rinci sesuai dengan kebutuhan				
SUB TOTAL (Rp.)				
3. Bahan Habis Pakai				
Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp.)	Biaya per Tahun (Rp.)
Bahan habis pakai ditulis secara rinci sesuai dengan kebutuhan				
SUB TOTAL (Rp.)				
4. Perjalanan				
Material	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp.)	Biaya per Tahun (Rp.)
Perjalanan (jelaskan kemana dan untuk tujuan apa)	Survei/sampling/dll			
SUB TOTAL (Rp.)				
5. Lain-lain				
Kegiatan	Justifikasi	Kuantitas	Harga Satuan (Rp.)	Biaya per Tahun (Rp.)
Lain-lain (administrasi, publikasi,	Survei/sampling/dll			

lokakarya/seminar, laporan lainnya sebutkan)				
SUB TOTAL (Rp.)				
TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN 1 TAHUN				

LAMPIRAN 2. Susunan Organisasi Tim Peneliti dan Pembagian Tugas

No	Nama/NIDN	Jabatan dalam Tim	Alokasi waktu (jam/minggu)	Uraian tugas

LAMPIRAN 3. Ketersediaan Sarana dan Prasarana Penelitian

Jelaskan sarana dan prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediaannya di Universitas Negeri Surabaya. Apabila tidak ada silakan uraikan cara mengatasinya.

LAMPIRAN 4. Biodata Tim Peneliti

Biodata ketua dan anggota tim peneliti, ditandatangani asli dengan tinta warna biru.

FORMAT BIODATA

a. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	L/P
2	Jabatan Fungsional	
3	Jabatan Struktural	
4	NIP/NIK/Identitas lainnya	
5	NIDN	
6	Tempat dan Tanggal lahir	
7	Alamat Rumah	
8	Nomor Telepon/Faks/HP	
9	Alamat Kantor	
10	Nomor HP	
11	Alamat <i>e-mail</i>	

12	Mata Kuliah yang diampu	1. 2. 3. dst.
----	-------------------------	------------------------

b. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi/Thesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

c. Pengalaman Penelitian dalam 5 Tahun terakhir

(Bukan Skripsi, Thesis maupun Disertasi)

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaa	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
2				
dst				

**tuliskan sumber pendanaan: Fundamental, Bersaing, Hibah Pekerti, Hibah Pascasarjana, Hikom, Stranas, Kerjasama Luar Negeri dan Publikasi Internasional, RAPID, Unggulan Stranas, atau sumber lainnya.*

d. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Pengabdian Kepada	Pendanaa	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
2				
dst				

**Tuliskan sumber pendanaan: Penerapan Ipteks, Vucer, Vucer Multitahun, Uji, Sibermas, atau sumber lainnya.*

e. Pengalaman Penulisan Artikel Ilmiah dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Artikel Ilmiah	Volume/Nomor /Tahun	Nama Jurnal
1			
2			
dst			

f. Pengalaman Penyampaian Makalah secara Oral pada Pertemuan/Seminar Ilmiah dalam 5 Tahun terakhir

No.	Nama Pertemuan Ilmiah/Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan tempat
1			
2			
dst			

g. Pengalaman Penulisan Buku dalam 5 Tahun terakhir

No.	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
dst				

h. Pengalaman Perolehan HKI dalam 5-10 Tahun terakhir

No.	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
2				
dst				

i. Pengalaman kerumuskan kebijakan publik/rekayasa sosial lainnya dalam 5 (lima) tahun terakhir

No.	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial lainnya yang Telah	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1				
2				
dst				

j. Penghargaan yang pernah diraih dalam 10 Tahun terakhir (dari Pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
2			
dst			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima risikonya. Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penelitian Kebijakan Fakultas/Jurusan/Prodi/Swadana Mandiri.

....., 2017

Ketua Pengusul,

M a t e r a i
Rp 6.000

Tanda Tangan dengan tinta biru

(____ Nama Jelas ____)

NIP.

LAMPIRAN 5. Surat Pernyataan Ketua Peneliti

KOP LPPM

SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama lengkap :

NIDN :

Pangkat/Golongan :

Jabatan Fungsional :

Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul
..... yang diusulkan dalam skim Penelitian Kebijakan Fakultas/Jurusan/Prodi/Swadana tahun anggaran **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.** Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan aturan dan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Surabaya, 2017

Mengetahui,
Ketua LPPM Unesa

Yang menyatakan,

tanda tangan dan cap

Materai 6000
Tanda tangan tinta biru

Prof. Dr. Lies Amin Lestari M.A.M.Pd.
NIP 196102121988032004

(Nama Jelas)
NIP

H. LAPORAN KEMAJUAN PENELITIAN

1. FORMAT CATATAN HARIAN (LOGBOOK)

No.	Tanggal	Kegiatan
1.	.../.../.....	Catatan:..... Dokumen Pendukung:
2.	.../.../.....	Catatan:..... Dokumen Pendukung:
Dst.	.../.../.....	Catatan:..... Dokumen Pendukung:

Keterangan: hasil yang dicapai pada setiap kegiatan (foto, grafik, tabel, catatan, dokumen, data dan sebagainya) dilampirkan.

2. FORMAT LAPORAN KEMAJUAN PENELITIAN

Penyusunan laporan kemajuan penelitian Kebijakan Fakultas/Jurusan/Prodi/Swadana disusun dengan garis besar mengikuti aturan dan sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN

BAB 4. METODE PENELITIAN

BAB 5. HASIL YANG DICAPAI

BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA

BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR ACUAN

LAMPIRAN

- Artikel ilmiah (*draft*, bukti status *submission* atau *reprint*) jika ada
- Produk penelitian

SAMPUL MUKA

BIDANG FOKUS*

**LAPORAN KEMAJUAN
PENELITIAN KEBIJAKAN
FAKULTAS/JURUSAN/PRODI/SWADANA ****



JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan NIDN)

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA
2017**

* Silakan pilih bidang focus penelitian yang paling sesuai sebagaimana disebutkan di atas

** Pilihlah salah satu

I. LAPORAN AKHIR PENELITIAN

Penyusunan laporan akhir penelitian Kebijakan Fakultas/Jurusan/Prodi/Swadana disusun dengan garis besar mengikuti aturan dan sistematika berikut:

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN

BAB 4. METODE PENELITIAN

BAB 5. HASIL DAN PEMBAHASAN

BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR ACUAN

LAMPIRAN

- Instrumen,
- Personalia tenaga peneliti beserta kualifikasinya,
- HKI dan publikasi,
- Lembar pengesahan pembahas,
- Lembar pembahasan.

SAMPUL MUKA

BIDANG FOKUS*

**LAPORAN AKHIR
PENELITIAN KEBIJAKAN
FAKULTAS/JURUSAN/PRODI/SWADANA ****



JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan NIDN)

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA
2017**

* Silakan pilih bidang focus penelitian yang paling sesuai sebagaimana disebutkan di atas

** Pilihlah salah satu

J. FORMAT TERKAIT PROPOSAL

Format 1.

FORMAT *DESK* EVALUASI PROPOSAL PENELITIAN KEBIJAKAN

1. Judul Penelitian :
2. Bidang Fokus :
3. Fakultas :
4. Ketua Peneliti :
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIDN :
 - c. Jabatan Fungsional :
5. Anggota Peneliti :
6. Waktu Penelitian :
7. Biaya Penelitian :
8. Lokasi Penelitian :

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Masalah yang diteliti: <ol style="list-style-type: none">a. Kontribusi pada Iptek Sosbudb. Tinjauan Pustakac. Perumusan Masalah	15		
2.	Orientasi Penelitian <ol style="list-style-type: none">a. Makna Ilmiahb. Orisinalitas dan Kemutakhiran	30		
3.	Metode Penelitian: <ol style="list-style-type: none">a. Pola Pendekatan Ilmiahb. Kesesuaian metode	15		
4.	Luaran Penelitian: <ol style="list-style-type: none">a. Publikasi Ilmiahb. Teori/Hipotesis baruc. Metode baru dan informasi/desain baru	30		
5.	Potensi tercapainya luaran: <ol style="list-style-type: none">a. Kelayakan Sumber daya Peneliti,b. Peralatanc. Rencana jadwal dan rencana biaya	10		
JUMLAH		100		

Keterangan: skor 1,2,3,5,6,7 (1=Buruk; 2=Sangat kurang; 3=Kurang; 5=Cukup; 6=Baik; 7= Sangat baik)

Nilai = Bobot × Skor

Komentar Penilai:

.....
.....

....., 2017
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Format 2.**FORMAT EVALUASI PEMBAHASAN PROPOSAL
PENELITIAN KEBIJAKAN**

1. Judul Penelitian :
2. Bidang Fokus :
3. Fakultas :
4. Ketua Peneliti :
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIDN :
 - c. Jabatan Fungsional :
5. Anggota Peneliti :
6. Waktu Penelitian :
7. Biaya Penelitian :
8. Lokasi Penelitian :

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi	10		
2.	Masalah yang diteliti: a. Kontribusi pada Ipteks Sosbud b. Tinjauan pustaka c. Perumusan masalah	20		
3.	Metode Penelitian: a. Makna Ilmiah b. Orisinalitas c. Kemutakhiran d. Pola pendekatan dan kesesuaian metode	30		
4.	Potensi Tercapainya Luaran Penelitian: a. Publikasi ilmiah b. Teori/hipotesis baru c. Metode baru d. Informasi/desain baru	30		
5.	Kelayakan Sumberdaya: a. Sarana dan prasarana b. Rencana jadwal penelitian c. Rencana usulan biaya	10		
JUMLA		100		

Keterangan: Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1=Buruk; 2=Sangat kurang; 3=Kurang; 5=Cukup; 6=Baik; dan 7= Sangat baik) Nilai = Bobot × Skor

Komentar Penilai:

.....
.....

....., 2017
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Jelas)

Format 3.

**BORANG MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN
PENELITIAN KEBIJAKAN**

1. Judul Penelitian :
2. Peneliti Utama :
3. Fakultas/Jurusan :
4. NIDN :
5. Biaya yang diusulkan :
6. Biaya yang disetujui :

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
		< 25%	25 – 50%	51 – 75%	>75%			
1	Capaian Penelitian					25		
2	Publikasi Ilmiah		<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Accepted</i>	<i>Published</i>	30	
		Internasional						
		Nasional Terakreditasi						
3	Sebagai Pemakalah Dalam Pertemuan Ilmiah		<i>Draft</i>	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan		20	
		Internasional						
		Nasional						
4	Hak Kekayaan Intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu		<i>Draft</i>	Terdaftar	<i>Granted</i>		10	
5	Produk/Model/Prototype/Desain/ Karya seni/ Rekayasa Sosial		<i>Draft</i>	Produk	Penerapan		10	
6	Buku Ajar		<i>Draft</i>	Editing	Sudah Terbit		5	
Jumlah						100		

Keterangan: Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1=Buruk; 2=Sangat kurang; 3=Kurang; 5=Cukup; 6=Baik; 7= Sangat baik)
 Nilai = Bobot × Skor

Komentar Penilai:

.....

....., 2017
 Penilai,

(N a m a)

Keterangan:

Skor: 1, 2, 4, 5 (1 = kurang, 2 = cukup, 4 = baik, dan 5 = sangat baik)

1. Capaian penelitian: Skor 5 = > 75 %, 4 = 51-75 %, 2 = 25-50 %, 1 = < 25 %.
2. Publikasi ilmiah dalam jurnal internasional/nasional terakreditasi:
Skor 5 = *published/accepted*, 4 = *submitted*, 2 = *draft*/belum ada.
3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah internasional/nasional:
Skor 5 = sudah dilaksanakan/ terdaftar, 4 = *draft*, 2 = belum ada.
4. HKI: Skor 5 = *granted*/terdaftar, 4 = *draft*, 2 = belum/tidak ada.
5. Produk/Model/Prototip/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial:
Skor 5 = penerapan/produk, 2 = *draft*/belum ada.
6. Buku Ajar: Skor 5 = sudah terbit/proses *editing*, 4 = *draft*, 2 = belum/tidak ada.
7. Sertakan barang bukti dari luaran dimaksud.

Format 4.

LEMBAR PEMBAHASAN

Proposal penelitian dengan judul:

dengan tim peneliti berikut:

1. -----
2. -----
3. -----
4. -----
5. -----

telah dipresentasikan pada tanggal di Fakultas masing-masing.

Catatan :

Surabaya, 2017

Pembahas,

-

Format 5.

LEMBAR PENGESAHAN DARI PEMBAHAS

Proposal penelitian dengan judul;

dengan tim anggota peneliti berikut:

1. -----
2. -----
3. -----
4. -----
5. -----

Belum/sudah * direvisi berdasarkan masukan pembahas

Surabaya,2017

Pembahas,

* coret yang tidak sesuai