

**PEDOMAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PKM)
KEBIJAKAN FAKULTAS/JURUSAN/PRODI/MANDIRI**



**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA
2017**

KATA PENGANTAR

Dewasa ini program-program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di bawah koordinasi Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Negeri Surabaya (LPPM Unesa) banyak mengalami perubahan. Perubahan itu antara lain (1) mekanisme penyelenggaraan seleksi, monitoring dan teknik pendesiminasiaannya; (2) substansi dan format dalam penyusunan proposal, laporan kemajuan, laporan penelitian dan pengabdian; (3) mekanisme pendanaan penelitian dan pengabdian. LPPM Unesa Universitas Negeri Surabaya telah mengkomunikasikan perubahan tersebut melalui web <http://lppm.unesa.ac.id>, rapat koordinasi, dan pertemuan teknis antar pimpinan. Informasi tersebut sangat dibutuhkan para pelaksana program pengabdian kepada masyarakat (PKM), terutama bagi para dosen yang ingin mengajukan proposal dan atau menyusun laporan PKM.

Sehubungan dengan hal tersebut perlu disusun Buku Pedoman Pelaksanaan PKM Kebijakan Fakultas/Jurusan/Prodi/Mandiri dengan mengacu pada Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat di Perguruan Tinggi Edisi X tahun 2016 yang telah diterbitkan oleh Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat (DRPM), Ditjen Penguatan Riset dan Pengembangan, Kemenristekdikti, Renstra Abdimas Unesa 2016-2020, dan mengakomodasi beberapa informasi penting lainnya yang perlu diketahui dan diikuti oleh pengelola dan pelaksana PKM di lapangan.

Semoga buku pedoman ini bermanfaat bagi pelaksana PKM, terutama terkait dengan mekanisme PKM mulai dari pengajuan proposal, pendanaan, monitoring dan evaluasi, sampai dengan penyusunan laporan akhir PKM.

Surabaya, Maret 2017
Kepala LPPM Unesa,

ttd.

Prof. Dr. Lies Amin Lestari M.A. M.Pd.
NIP 196102121988032004

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN SAMPUL	1
KATA PENGANTAR	2
DAFTAR ISI	3
A. Pendahuluan	4
B. Kriteria dan Persyaratan Umum.....	4
C. Manfaat dan Tujuan	5
D. Bidang Fokus PkM	5
E. Mekanisme	8
F. Luaran Penelitian.....	9
G. Sistematika Usulan Penelitian.....	10

A. Pendahuluan

Universitas Negeri Surabaya berkewajiban menyelenggarakan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Negeri Surabaya (Unesa) bertugas merencanakan, mengkoordinasikan, dan melaksanakan program-program pengabdian kepada masyarakat (PkM) baik yang bersumber dana dari DIPA Dikti, BOPTN, DIPA Unesa, Instansi lain, maupun swadana.

Merujuk pada tugas LPPM Unesa tersebut, Pimpinan LPPM Unesa mengembangkan kebijakan untuk menjamin keterlaksanaan tugas-tugas itu secara optimal. Agar kebijakan yang dikembangkan memiliki nilai prestatif dan produktif, kebijakan tersebut seharusnya dibuat berdasarkan hasil penelitian. Dengan demikian diharapkan kebijakan yang ditetapkan dapat mendorong kinerja semua elemen yang ada di Unesa. PkM Kebijakan fakultas/jurusan/prodi diharapkan dapat mendorong peningkatan kinerja di unit tersebut sehingga ia mampu bersaing dengan unit yang lain. Selain PkM kebijakan fakultas/jurusan/prodi, LPPM Unesa juga mengkoordinasikan PkM yang dilakukan secara mandiri oleh para dosen. Hal ini dimaksudkan agar semua PkM di Unesa dilakukan sesuai dengan standar mutu yang telah ditetapkan Gugus Penjaminan Mutu LPPM Unesa.

B. Kriteria dan Persyaratan Umum

1. Ketua Pelaksana dan anggota adalah dosen tetap Universitas Negeri Surabaya yang sudah mempunyai NIDN dan/atau NIDK
2. Setiap proposal yang diajukan minimal beranggotakan 1 (satu) orang dan maksimal 4 (empat) orang.
3. Ketua Pelaksana harus memiliki kompetensi sesuai dengan proposal yang diajukannya
4. Khusus untuk PkM swadana, pelaksanaan dapat dilakukan secara perseorangan (mandiri)
5. Ketua dan anggota pelaksana memiliki uraian tugas yang jelas dan disetujui oleh yang bersangkutan
6. Di dalam proposal PkM harus dicantumkan target waktu, strategi pencapaian target, dan luaran, dan anggaran yang diperlukan untuk

melaksanakan PkM (besaran dana menyesuaikan anggaran fakultas/jurusan/prodi atau dana pribadi pelaksana)

7. Jangka waktu pelaksanaan PkM maksimal 8 bulan,
8. Hasil PkM diharapkan dapat disarikan dalam bentuk artikel dan dipublikasikan.

C. Manfaat dan Tujuan

PkM kebijakan fakultas adalah pelaksanaan PkM yang di danai dari BOPTN fakultas selingkung Universitas Negeri Surabaya. Besarnya dana yang diimplementasikan tergantung kebijakan masing-masing pimpinan fakultas. Monitoring dan evaluasi pelaksanaan PkM kebijakan dilakukan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Universitas Negeri Surabaya.

Skim kebijakan ini dimaksudkan untuk,

- 1). Meningkatkan kualitas dan kuantitas dosen Unesa untuk melaksanakan PkM berdasarkan bidang keahlian masing-masing.
- 2). Meningkatkan kualitas PkM dosen Unesa dengan mendasarkan diri pada hasil penelitian dan atau permasalahan riil yang dihadapi oleh masyarakat.
- 3). Memupuk kesadaran para dosen Unesa untuk bersedia dan melaksanakan bimbingan mahasiswa dalam kegiatan PkM.
- 4). Meningkatkan dan kualitas keilmuan dan akuntabilitas masing-masing fakultas di Universitas Negeri Surabaya.

D. Bidang fokus PkM

Bidang fokus PkM Universitas Negeri Surabaya yaitu:

- a) Pendidikan
- b) Sains, Teknologi, Olahraga, dan Sastra dan Seni
- c) Pemberdayaan masyarakat

Target tema pertama adalah penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi yang berujung pada terciptanya teknologi dan inovasi pembelajaran yang sesuai kebutuhan perkembangan jaman dan tuntutan pendidikan. Universitas Negeri Surabaya sebagai LPTK yang mengemban tugas perluasan mandat untuk mengelola program studi pendidikan dan nonpendidikan, namun demikian basis utama Unesa tetap di bidang pendidikan. Karena itu, untuk ikut serta menunjang

pelaksanaan pembangunan nasional, Universitas Negeri Surabaya mengambil bagian utama dalam pembangunan nasional bidang pendidikan.

Target tema kedua adalah terciptanya sains, teknologi, olahraga, dan sastra dan seni guna mendukung tujuan pembangunan nasional yaitu masyarakat yang makmur, adil dan sejahtera di tengah era globalisasi. Seiring perkembangan jaman diperlukan pengembangan sains dan teknologi dari tingkatan canggih sampai dengan tingkatan sederhana/tepat guna untuk meningkatkan dan memperlancar pekerjaan manusia menjadi efektif dan efisien. Olah raga, sastra dan seni untuk mendukung terbentuknya manusia yang sehat jasmani dan memiliki daya kreatif. Hal tersebut dimaksudkan untuk meningkatkan nilai ekonomi masyarakat.

Target tema ketiga adalah pemberdayaan sumber daya manusia/masyarakat itu sendiri dalam bentuk penggalan pribadi, kreatifitas, kompetensi dan daya pikir serta tindakan yang lebih baik dari waktu sebelumnya. Pemberdayaan masyarakat perlu dilakukan bertujuan untuk:

- 1) melahirkan individu-individu yang mandiri dalam masyarakat;
- 2) menciptakan lingkungan yang memiliki etos kerja yang baik;
- 3) menciptakan masyarakat yang memiliki kesadaran yang tinggi akan potensi diri dan lingkungan disekitarnya;
- 4) melatih dan memampukan masyarakat untuk melakukan perencanaan dan pertanggungjawaban atas tindakan mereka dalam memenuhi kebutuhan hidup;
- 5) memperkecil angka kemiskinan dengan cara meningkatkan potensi dan kemampuan dasar yang dimiliki masyarakat.

1. Tema pendidikan meliputi:

PkM berbasis peningkatan kualitas pendidikan meliputi kegiatan antara lain:

- a) peningkatan kompetensi profesionalisme guru dan tenaga kependidikan;
- b) pengembangan kurikulum sekolah;
- c) pengembangan sistem manajemen pendidikan;
- d) pengembangan dan pemutakhiran perangkat pembelajaran;
- e) pengembangan sistem penilaian hasil belajar;
- f) inovasi pembelajaran (missal: blended learning, e learning);

2. Tema Sains, teknologi, olahraga, dan sastra dan seni meliputi:

2.a. Teknologi dibidang Pertanian dan Peternakan

- 1) teknologi pengolahan tanah;
- 2) teknologi Perawatan tanaman;
- 3) teknologi pengolahan hasil pertanian;
- 4) teknologi pengolahan pakan ternak;
- 5) teknologi pengolahan limbah/kotoran ternak;
- 6) teknologi pengolahan hasil peternakan.

2.b. Teknologi dibidang pengolahan pangan

- 1) teknologi pengemasan hasil pangan;
- 2) teknologi pengawetan hasil pangan.

2.c. Teknologi dibidang transportasi dan otomotif.

- 1) teknologi transportasi ramah lingkungan;
- 2) teknologi bahan bakar alternatif

2.d. Teknologi dibidang kesehatan

- 1) teknologi pengolahan tanaman obat (herbal);
- 2) teknologi gizi.
- 3) teknologi kesehatan

2.e. Teknologi dibidang olahraga dan kebugaran

- 1) teknologi pelatihan olahraga;
- 2) teknologi kebugaran jasmani;
- 3) teknologi pembelajaran pendidikan jasmani.

2.f. Teknologi dibidang konstruksi;

- 1) teknologi konstruksi tahan gempa;
- 2) teknologi sanitasi dan air bersih.

3. Pemberdayaan masyarakat

3.a. PkM Pemberdayaan masyarakat memiliki kegiatan yang strategis meliputi:

- 1) pemberdayaan dan pemulihan masyarakat korban bencana alam;
- 2) pemberdayaan potensi wilayah desa terpadu;
- 3) pembentukan desa binaan;
- 4) pengembangan modal sosial dan budaya;
- 5) peningkatan daya dukung pemerintahan desa;

- 6) peningkatan dan pemberdayaan masyarakat ekonomi lemah dan kurang mampu (misal: masyarakat miskin kota, desa tertinggal, pesisir).

3.b. PkM Pengembangan bidang usaha dan produksi meliputi:

- 1) pemanfaatan limbah dan barang bekas menjadi barang bernilai ekonomi tinggi;
- 2) optimalisasi diversifikasi makanan, minuman, dan buah lokal;
- 3) peningkatan kerajinan lokal;
- 4) pengembangan dan peningkatan produk hasil pertanian;
- 5) pengembangan dan peningkatan bidang usaha jasa;
- 6) pemanfaatan sumber energy baru dan terbarukan.

3.c. PkM berbasis produk ekspor meliputi berbagai isu antara lain:

- 1) pengembangan dan peningkatan SDM UMKM produk ekspor;
- 2) pengadaan bahan baku dan pengembangan desain;
- 3) peningkatan kualitas proses produksi.

3.d. PkM kreativitas dan inovasi kampus meliputi berbagai sasaran kegiatan antara lain:

- 1) pembentukan dan pemberdayaan sukarelawan kampus;
- 2) rekayasa produk berbahan baku lokal
- 3) pembuatan kreasi seni dan sastra;
- 4) pengembangan teknologi pembelajaran;
- 5) pengembangan ekonomi kreatif.

3.e. PkM berbasis kewirausahaan

- 1) kewirausahaan di bidang boga;
- 2) kewirausahaan di bidang busana;
- 3) kewirausahaan di bidang teknik;
- 4) kewirausahaan di bidang olahraga dan kebugaran;
- 5) kewirausahaan di bidang jasa;
- 6) kewirausahaan di bidang seni dan sastra;
- 7) kewirausahaan di bidang kesehatan;

E. Mekanisme

1. Pengumpulan Proposal PkM

Proposal PkM sejumlah 2 (dua) eksemplar dikumpulkan di fakultas masing-masing sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.

2. Seleksi Proposal dan Penetapan Hasil Seleksi

Seleksi proposal PkM Kebijakan dilakukan dalam dua tahapan, yaitu *desk* evaluasi dan pemaparan. Pelaksanaan *desk* evaluasi dilakukan oleh komite penilai atau reviewer dengan menilai proposal sesuai kriteria penilaian *desk* evaluasi (terlampir), sedangkan pemaparan dilakukan oleh Ketua Pengusul dengan mempresentasikan usulan proposal dan dinilai Reviewer sesuai kriteria penilaian pemaparan (terlampir).

Seleksi proposal dilaksanakan di Fakultas masing-masing sesuai dengan jadwal. Penugasan 2 Reviewer dilakukan oleh Fakultas masing-masing yang mana Reviewer tersebut terdaftar di LPPM Unesa (sudah ber SK), serta Ketua Pelaksana yang mewakilkan kepada anggota pada saat pemaparan harus disertai dengan surat pernyataan bermeterai, dan diketahui oleh Ketua LPPM.

3. Monitoring dan Evaluasi (Monev)

- a) Pelaksanaan monitoring dan evaluasi PkM Kebijakan dilaksanakan di Fakultas masing-masing
- b) Setiap pelaksana diwajibkan membuat laporan kemajuan dan logbook (format terlampir), dan
- c) Reviewer menyerahkan hasil monitoring dan evaluasi sebagai bahan masukan ke Pelaksana terhadap penyelesaian laporan akhir PkM.

4. Seminar Hasil

- a) Seminar hasil PkM Kebijakan dilakukan secara internal oleh Fakultas masing-masing
- b) Reviewer ditunjuk oleh fakultas masing-masing sesuai dengan daftar reviewer Internal Unesa yang telah ditetapkan melalui SK Rektor Unesa
- c) Setiap pelaksana wajib memaparkan hasil pelaksanaan PkM
- d) Setiap pelaksana PkM wajib meminta lembar pembahasan yang digunakan sebagai perbaikan laporan akhirnya, dan
- e) Laporan akhir yang telah diperbaiki harus disertai lembar pembahasan dan lembar pengesahan dari pembahas, sebagai bukti

bahwa laporan akhir tersebut telah diperbaiki sesuai dengan masukan reviewer.

F. Luaran PkM

Luaran dari PkM Kebijakan Fakultas/Jurusan/Prodi/Swadana dapat berupa :

1. Produk/proses teknologi
2. Publikasi pada jurnal nasional terakreditasi atau jurnal internasional bereputasi
3. HKI, buku ajar, TTG, model/kebijakan, rekayasa sosial, dan
4. Pengkajian, Pengembangan dan Penerapan Ipteks.

G. Sistematika Usulan Proposal

Usulan PkM Kebijakan Fakultas/Jurusan/Prodi/Mandiri **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 1)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 2)

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 3)

DAFTAR ISI

RINGKASAN PROPOSAL (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan proposal harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi.

BAB 1 PENDAHULUAN

1.1 Analisis Situasi

Pada bagian ini diuraikan analisis situasi fokus kepada kondisi terkini mitra yang mencakup hal-hal berikut.

- a) Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan
 - 1) Tampilkan profil mitra dengan didukung data dan fakta berupa gambar/foto.
 - 2) Uraikan segi produksi dan manajemen usaha mitra.

- 3) Ungkapkan selengkap mungkin seluruh persoalan yang dihadapi mitra.
- b) Untuk Masyarakat Calon Pengusaha
 - 1) Tampilkan profil mitra dengan didukung data dan berupa gambar/foto.
 - 2) Jelaskan potensi dan peluang usaha mitra.
 - 3) Uraikan dan kelompokkan dari segi produksi dan manajemen usaha.
 - 4) Ungkapkan seluruh persoalan keberadaan sumber daya saat ini.
 - c) Untuk Masyarakat Umum
 - 1) Uraikan lokasi mitra dan kasus yang terjadi/pernah terjadi dan didukung dengan data atau fakta berupa gambar/foto.
 - 2) Jelaskan segi sosial, budaya, religi, kesehatan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
 - 3) Ungkapkan seluruh persoalan yang dihadapi saat ini misalnya terkait dengan masalah konflik, sertifikat tanah, kebutuhan air bersih, premanisme, buta bahasa dan lain-lain.
 - 4) Permasalahan khusus yang dihadapi oleh mitra.

1.2 Permasalahan Mitra

Mengacu kepada butir Analisis Situasi, uraikan permasalahan mitra yang mencakup hal-hal berikut ini.

- a) Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen yang telah disepakati bersama mitra.
- b) Untuk kelompok calon wirausaha baru: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen untuk berwirausaha yang disepakati bersama.
- c) Untuk Masyarakat Umum: nyatakan persoalan prioritas mitra dalam segi sosial, budaya, keagamaan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
- d) Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program IbM.

- e) Usahakan permasalahan prioritas bersifat spesifik, konkret serta benar-benar sesuai dengan kebutuhan mitra.

BAB 2. SOLUSI DAN TARGET LUARAN

1. Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
2. Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif/ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat non ekonomi/umum.
3. Setiap solusi mempunyai luaran tersendiri dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan.
4. Jika luaran berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.
5. Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada Tabel 1 sesuai dengan luaran yang ditargetkan.

Tabel 1 Rencana Target Capaian Luaran

Jenis Luaran	Indikator
Publikasi ilmiah di jurnal/prosiding ¹⁾	
Publikasi pada media masa (cetak/elektronik) ²⁾	
Peningkatan omzet pada mitra yang bergerak dalam bidang ekonomi ³⁾	
Peningkatan kuantitas dan kualitas produk ³⁾	
Peningkatan pemahaman dan ketrampilan masyarakat ³⁾	
Peningkatan ketentraman /kesehatan masyarakat (mitra masyarakat umum) ³⁾	
Jasa, model, rekayasa sosial, sistem, produk/barang ⁴⁾	
Hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi) ⁵⁾	
Buku ajar ⁶⁾	

¹⁾ Isi dengan tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, *accepted*, atau *published*

²⁾ Isi dengan tidak ada, draf, proses *editing*, atau sudah terbit

³⁾ Isi dengan ada atau tidak ada

⁴⁾ Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan

⁵⁾ Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau *granted*

⁶⁾ Isi dengan tidak ada, draf, proses *editing*, atau sudah terbit ber ISBN

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan yang memuat hal-hal berikut ini.

1. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan, dan untuk Kelompok Calon Wirausaha Baru maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi dari permasalahan mitra, minimal dalam dua bidang kegiatan, yaitu:
 - a. Permasalahan dalam bidang produksi.
 - b. Permasalahan dalam bidang manajemen.
 - c. Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.
2. Untuk Masyarakat Umum, nyatakan tahapan atau langkah-langkah yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi segi sosial, budaya, keagamaan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
3. Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra yang telah disepakati bersama untuk kedua segi utama dalam kurun waktu realisasi program P k M, (untuk mitra usaha mikro atau calon wirausaha).
4. Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan sosial, budaya, keagamaan dan lain-lain yang telah disepakati bersama (untuk mitra masyarakat non produktif secara ekonomis/masyarakat umum).
5. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
Uraikan evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program setelah selesai kegiatan P k M dilaksanakan.

BAB 4. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI

Beberapa hal yang harus dilengkapi pada bagian ini adalah sebagai berikut.

1. Uraikan kinerja lembaga fakultas/jurusan/prodi dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat satu tahun terakhir.
2. Jelaskan jenis kepakaran yang diperlukan dalam menyelesaikan seluruh persoalan atau kebutuhan mitra.

3. Tuliskan nama tim pengusul dan uraikan kepakaran dan tugas masing-masing dalam kegiatan PkM (dibuat dalam bentuk tabel).

BAB 5. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

5.1 Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran 7. Ringkasan anggaran biaya yang diajukan dalam bentuk tabel dengan komponen seperti Tabel 2 berikut.

Tabel 2 Format Ringkasan Anggaran Biaya Program PkM yang Diajukan

Komponen	Biaya yang Diusulkan (Rp)
Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan)	
Pembelian bahan habis pakai untuk pembelian ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal, bahan pembuatan alat/mesin bagi mitra	
Perjalanan untuk survei/sampling data, sosialisasi/pelatihan/pendampingan/evaluasi, Seminar/Workshop DN- LN, akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport	
Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang pengabdian lainnya	
Jumlah	

5.2 Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk *bar chart* untuk rencana pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran 8.

REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan prinsip sumber primer dan kemutakhiran pustaka dalam arti 80% dari pustaka adalah jurnal ilmiah dan tidak lebih dari 10 tahun setelah penerbitan artikel, dengan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber (*Harvard style*). Hanya pustaka yang dikutip dan diacu dalam usulan yang dicantumkan dalam Referensi.

LAMPIRAN-LAMPIRAN:

Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul.

Gambaran Iptek yang Akan Ditransfer

Surat Pernyataan Kesiediaan Bekerja Sama bermeterai Rp6.000.

Lampiran 1. Halaman Sampul Usulan Program PkM

**USULAN PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
FAKULTAS/JURUSAN/PRODI/SWADANA*)**



JUDUL PKM

Oleh :

**Nama Lengkap dan NIDN Ketua Tim Pengusul
Nama Lengkap dan NIDN Anggota Tim Pengusul**

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA
TAHUN 2017**

*) Disesuaikan dengan Fakultas/Jurusan

Lampiran 2. Format Halaman Pengesahan Usulan PkM

HALAMAN PENGESAHAN USULAN PKM

1. Judul :
2. Nama Mitra :
3. Ketua Tim Pengusul
 - a. Nama :
 - b. NIDN :
 - c. Jabatan/Golongan :
 - d. Program Studi :
 - e. Perguruan Tinggi :
 - f. Bidang Keahlian :
 - g. Alamat Kantor/Telp/Faks/surel :
4. Anggota Tim Pengusul
 - a. Jumlah Anggota : Dosenorang,
 - b. Nama Anggota I/bidang keahlian :/.....
 - c. Nama Anggota II/bidang keahlian :
...../.....
 - d. :
...../.....
 - e. Mahasiswa yang terlibat : orang
5. Lokasi Kegiatan/Mitra
 - a. Wilayah Mitra (Desa/Kecamatan) :
.....
 - b. Kabupaten/Kota :
.....
 - c. Propinsi :
 - d. Jarak PT ke lokasi mitra (Km) :
6. Luaran yang dihasilkan :
7. Jangka waktu Pelaksanaan : Tahun
9. Biaya Total : Rp
- DRPM : Rp
- Sumber lain (tuliskan) : Rp
- dan lampirkan Surat Pernyataan
Penyandang Dana

Mengetahui,
Dekan

Cap dan tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Kota, tanggal-bulan-tahun
Ketua Tim Pengusul

Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Mengetahui
Ketua LPPM
Unesa

Cap dan tanda tangan

Prof. Dr. Lies Amin Lestari, M.A. M.Pd
NIP 96102121988032004

* Semua tanda tangan harus asli dan bukan hasil pemindaian

Lampiran 3. Format Identitas dan Uraian Umum

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Pengabdian kepada Masyarakat :

2. Tim Pelaksana

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1		Ketua	.....	.....	.....
2		Anggota 1	.....	.....	.....
3		Anggota 2	.....	.....	.....
...	

3. Objek (khalayak sasaran) Pengabdian kepada Masyarakat:

.....

4. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan: tahun:

..... Berakhir : bulan:

tahun:

5. Usulan Biaya : Rp

6. Lokasi Pengabdian kepada Masyarakat:

7. Mitra yang terlibat (uraikan apa kontribusinya)

.....

8. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan:

.....

9. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada manfaat yang diperoleh)

.....

10. Rencana luaran berupa jasa, sistem, produk/barang, paten, atau luaran lainnya yang ditargetkan

.....

Lampiran 4. Borang Evaluasi Dokumen Usulan PkM

EVALUASI DOKUMEN USULAN PkM

Judul Kegiatan :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN:

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Jangka Waktu Pelaksanaan : bulan

Biaya : Rp.....

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi (Kondisi Mitra saat ini, Persoalan umum yang dihadapi mitra)	20		
2	Permasalahan prioritas Mitra dan solusi yang ditawarkan (Kecocokan permasalahan, solusi dan kompetensi tim)	15		
3	Target Luaran (Jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan)	15		
4	Ketepatan Metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, Rencana kegiatan, kontribusi partisipasi mitra	20		
5	Kelayakan PT (Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim, Pengalaman Kemasyarakatan, Organisasi Tim, Jadwal Kegiatan, Kelengkapan Lampiran)	10		
6	Biaya Pekerjaan Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium (maksimum 30%), Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran)	20		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai : bobot × skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama

Lengkap)

Lampiran 5. Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan PkM

**MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN
PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Judul Kegiatan :
 Ketua Tim Pelaksana :
 NIDN :

 Perguruan Tinggi :
 Program Studi :
 Jangka Waktu Pelaksanaan : bulan
 Biaya : Rp.....

No	Kriteria						Bobot (%)	Skor	Nilai	
1	Publikasi ilmiah di jurnal/prosiding	draf		<i>submitted</i>	<i>reviewed</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>	20		
	Publikasi pada media masa (cetak/elektronik)	tidak ada	draf	<i>editing</i>		sudah terbit				
2	Peningkatan omzet pada mitra yang bergerak dalam bidang ekonomi			tidak ada	ada		60			
	Peningkatan kuantitas dan kualitas produk			tidak ada	ada					
	Peningkatan pemahaman dan ketrampilan masyarakat			tidak ada	ada					
	Peningkatan ketentraman /kesehatan masyarakat (mitra masyarakat umum)			tidak ada	ada					
3	Jasa, model, rekayasa sosial, sistem, produk/barang	tidak ada	draf	produk	penerapan		10			
	Hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi).	tidak ada	draf	terdaftar	<i>granted</i>					
4	Buku ajar	tidak ada	draf	<i>editing</i>	sudah terbit		10			
Jumlah							100			

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai : bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,
 Tanda tangan

(Nama

Lengkap)

Lampiran 6. Borang Penilaian Seminar Hasil PkM

PENILAIAN SEMINAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Judul Kegiatan :
Ketua Tim Pelaksana :
NIDN :
Perguruan Tinggi :
Program Studi :
Jangka Waktu Pelaksanaan : Tahun

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Teknik Presentasi	10		
2	Penguasaan Materi	10		
3	Kemampuan Diskusi (Mengemukakan Pendapat)	10		
4	Sistematika Penulisan	10		
5	Wujud sistem/model/metode	15		
6	Pembaharuan atau rekayasa baru sesuai kondisi di lokasi	15		
7	Konsepsi/ilmu untuk mengembangkan wawasan pelaku	10		
8	Pemanfaatan Bagi Sektor Riil (Umkmk) Dan / Atau Kelompok Masyarakat	20		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai : bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 7. Format Justifikasi Anggaran

1. Honorarium						
Honor	Honor/Jam (Rp)	Waktu (jam/minggu)	Minggu	Honor per Tahun (Rp)		
				Tahun ke-1	Tahun ke- ...	Tahun ke- <i>n</i>
Pelaksana 1						
Pelaksana 2						
Pelaksana <i>n</i>						
Subtotal (Rp)						
2. Pembelian bahan habis pakai						
Material	Justifikasi Pembelian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan Penunjang (Rp)		
				Tahun ke-1	Tahun ke- ...	Tahun ke- <i>n</i>
Bahan habis pakai 1						
Bahan habis pakai 2						
Bahan habis pakai <i>n</i>						
Subtotal (Rp)						
3. Perjalanan						
Material	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)		
				Tahun ke-1	Tahun ke- ...	Tahun ke- <i>n</i>
Perjalanan 1						
Perjalanan 2						
Perjalanan <i>n</i>						
Subtotal (Rp)						
4. Sewa						
Material	Justifikasi Sewa	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)		
				Tahun ke-1	Tahun ke- ...	Tahun ke- <i>n</i>
Sewa 1						
Sewa 2						
Sewa <i>n</i>						
SUB TOTAL (Rp)						
TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN SETIAP TAHUN (Rp)						
TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN SELURUHNYA (Rp)						

Lampiran 8. Format Jadwal Kegiatan

No	Jenis Kegiatan	Tahun ke-1						Tahun ke-2						Tahun n					
		1	2	3	...	...	12	1	2	3	...	...	12	1	2	3	...	...	12
1	Kegiatan 1																		
2	Kegiatan 2																		
3	.....																	
4	.....																	
5	.....																	
6	Kegiatan ke- n																		

Lampiran 9. Format Susunan Organisasi Tim Pengusul dan Pembagian Tugas

No	Nama / NIDN	Instansi Asal	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1					
2					
3					

Lampiran 10. Format Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	L/P
3	Jabatan Fungsional	
4	NIP/NIK/Identitas lainnya	
5	NIDN	
6	Tempat dan Tanggal Lahir	
7	E-mail	
9	Nomor Telepon/HP	
10	Alamat Kantor	
11	Nomor Telepon/Faks	
12	Lulusan yang Telah Dihasilkan	S-1 = ... orang; S-2 = ... orang; S-3 = ... orang
13. Mata Kuliah yg Diampu		1
		2
		3
		Dst.

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

(Bukan Skripsi, Tesis, dan Disertasi)

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
2				
3				

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
2				
3				
Dst.				

* Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema pengabdian kepada masyarakat DRPM maupun dari sumber lainnya.

E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/ Nomor/Tahun
1			
2			
3			
Dst.			

F. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*) dalam 5 Tahun Terakhir

No	Nama Temu ilmiah / Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			
Dst			

G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
3				
Dst.				

H. Perolehan HKI dalam 10 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
2				
3				

I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 10 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1				
2				
3				
Dst.				

J. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
3			
Dst.			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penugasan(tulis skema penelitian/pengabdian).....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Ketua/Anggota Pengusul*,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 11. Format Catatan Harian

No	Tanggal	Kegiatan
1	.../.../.....	Catatan: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Dokumen Pendukung:
2	.../.../.....	Catatan: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Dokumen Pendukung:
3	.../.../.....	Catatan: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Dokumen Pendukung:
dst	dst	Dan seterusnya

Keterangan: hasil yang dicapai pada setiap kegiatan (foto, grafik, tabel, catatan, dokumen, data dan sebagainya) dilampirkan (diunggah).

Lampiran 12. Format Laporan Kemajuan Pengabdian Kepada Masyarakat
a. Sampul Muka

LAPORAN KEMAJUAN

..... *



JUDUL

Ketua/Anggota Tim

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA
2017

b. Format Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan

HALAMAN PENGESAHAN

Judul :

Pelaksana

Nama Lengkap :

NIDN :

Jabatan Fungsional :

Program Studi :

Nomor HP :

Alamat surel (*e-mail*) :

Anggota (1)

Nama Lengkap :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Anggota (2)

Nama Lengkap :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Anggota (ke-n)

Nama Lengkap :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Institusi Mitra (jika ada)

Nama Institusi Mitra :

Alamat :

Penanggung Jawab :

Tahun Pelaksanaan : Tahun ke- dari rencana tahun

Biaya Tahun Berjalan : Rp

Biaya Keseluruhan : Rp

Mengetahui,
Dekan

Kota, tanggal-bulan-tahun
Ketua Tim Pengusul

Cap dan tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Mengetahui
Ketua LPPM Unesa

Cap dan tanda tangan

Prof. Dr. Lies Amin Lestari, M.A. M.Pd
NIP 96102121988032004

Lampiran 13. Sistematika Laporan

Laporan Tahun Terakhir Penelitian	Laporan Tahun Terakhir Pengabdian
HALAMAN SAMPUL	HALAMAN SAMPUL
HALAMAN PENGESAHAN	HALAMAN PENGESAHAN
RINGKASAN	RINGKASAN
PRAKATA	PRAKATA
DAFTAR ISI	DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL	DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR	DAFTAR GAMBAR
DAFTAR LAMPIRAN	DAFTAR LAMPIRAN
BAB 1. PENDAHULUAN	BAB 1. PENDAHULUAN
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA	BAB 2. TARGET DAN LUARAN
BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN	BAB 3. METODE PELAKSANAAN
BAB 4. METODE PENELITIAN	BAB 4. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI
BAB 5. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI	BAB 5. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI
BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN	BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN
DAFTAR PUSTAKA	DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)	LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)
- Instrumen.	- Instrumen.
- Personalia tenaga pelaksana beserta kualifikasinya.	- Personalia tenaga pelaksana beserta kualifikasinya.
- Artikel ilmiah (<i>draft</i> , status <i>submission</i> atau <i>reprint</i>), dll. HKI, publikasi dan produk penelitian lainnya.	- Artikel ilmiah (<i>draft</i> , status <i>submission</i> atau <i>reprint</i>), dll. - HKI, publikasi dan produk penelitian lainnya.

Lampiran 14. Format Laporan Akhir Pengabdian Kepada Masyarakat

a. Sampul Muka

LAPORAN AKHIR

..... *



JUDUL

Ketua/Anggota Tim

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA
2017**

b. Format Halaman Pengesahan Laporan Akhir

HALAMAN PENGESAHAN

Judul :

Peneliti/Pelaksana

Nama Lengkap :

NIDN :

Jabatan Fungsional :

Program Studi :

Nomor HP :

Alamat surel (*e-mail*) :

Anggota (1)

Nama Lengkap :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Anggota (2)

Nama Lengkap :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Anggota (ke-n)

Nama Lengkap :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Institusi Mitra (jika ada)

Nama Institusi Mitra :

Alamat :

Penanggung Jawab :

Tahun Pelaksanaan : Tahun ke- dari rencana tahun

Biaya Tahun Berjalan : Rp

Biaya Keseluruhan : Rp

Mengetahui,
Dekan

Kota, tanggal-bulan-tahun
Ketua Tim Pengusul

Cap dan tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Mengetahui
Ketua LPPM Unesa

Cap dan tanda tangan

Prof. Dr. Lies Amin Lestari, M.A. M.Pd
NIP 96102121988032004